

Российская Федерация  
Администрации муниципального образования «Светловский городской округ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5**

Утверждено приказом по школе от 29.12.2020г. № 301



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приёма на обучение по общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 муниципального образования «Светловский городской округ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 (далее – ОУ), в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории муниципального образования «Светловский городской округ» и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

**II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. ОУ обеспечивает прием всех граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за ОУ, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации МО «Светловский городской округ».

Факт проживания на закрепленной ОУ территории подтверждается документами:  
- регистрация по месту жительства;

- свидетельство о регистрации или выписка из поквартирной карточки, домовой книги;
- регистрация по месту пребывания - свидетельство о регистрации.

2.5. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом данного ОУ.

### **III. Порядок информирования**

3.1. ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- издаваемом не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального городского округа, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа;
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.3. Информация о правилах приёма, количестве свободных мест, объявление о приёме размещается на школьном сайте в разделе «Приём в школу».

### **IV. Порядок подачи документов**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.3. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

- родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 4.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 4.8. Требование представления других документов в качестве основания для приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.  
В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 4.10. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 4.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 4.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Директор ОУ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6. и 5.7. Положения.

4.15. На каждого обучающегося, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.16. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **V. Порядок приема**

### **Прием в первый класс**

5.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Прием обучающихся в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагога с обучающимся возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5.4. Для приема детей в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 5.5. Требование представления других документов в качестве основания для приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 5.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4.9 и 4.11 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель ОУ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за ОУ, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

#### **Прием в 10-й класс**

- 5.7. В 10-е классы ОУ принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, подтвержденное соответствующими документами, выданными в установленном порядке.
- 5.8. Для приема в профильные 10 классы организуется индивидуальный отбор кандидатов в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).
- 5.9. Информирование поступающих, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт ОУ, ученические и родительские собрания, информационные стенды, электронный журнал не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 5.10. Поступающие с учетом мнения родителей (законных представителей) подают заявление на имя руководителя ОУ не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора. К заявлению, помимо указанных в п. 4.6. настоящего Положения, прилагаются следующие документы:
- аттестат об основном общем образовании;
  - портфолио (при желании): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные) достижения (призовые места) обучающихся.
- 5.11. Для проведения индивидуального отбора в ОУ создается комиссия по комплектованию профильных классов. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся, ОУ обеспечивается возможность участия в работе комиссии представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления ОУ.
- 5.12. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы комиссии устанавливает ОУ. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Принятое решение

- оформляется протоколом заседания комиссии.
- 5.13. О решении приемной комиссии ОУ в форме информирует заявителя и его родителей (законных представителей) не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю способом, указанном в заявлении о приеме.
  - 5.14. Решение комиссии утверждается приказом руководителя ОУ и является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс по результатам индивидуального отбора.
  - 5.15. зависимости от количества поданных заявлений и на основании рейтингового отбора в школе могут организовываться как однопрофильные классы (количество обучающихся – не более 30 человек), так и двухпрофильные классы (количество учащихся в группе – не менее 10 человек). Количество классов определяется в соответствии с проектной мощностью ОУ, на основании норм СанПиН, а также материально-техническими и кадровыми условиями для обеспечения профильного обучения.