

Российская Федерация
Администрации муниципального образования «Светловский городской округ»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5

П Р И К А З

29.09.2023 г.

№ 265

г. Светлый, Калининградская область

Об утверждении плана
по формированию
функциональной грамотности

На основании приказа Министерства образования Калининградской области от 29.08.2023г. № 1238/1 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Калининградской области в 2023-2024 учебном году», приказа отдела образования МО «Светловский городской округ» от 21.09.2023г. № 101 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях МО «Светловский городской округ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лауцявичене Н.А., заместителя директора по УВР, школьным координатором, ответственным за организацию работы по формированию функциональной грамотности и оценку функциональной грамотности обучающихся.
2. Утвердить план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, разработанный Лауцявичене Н.А., школьным координатором (Приложение 1).
3. Лауцявичене Н.А., школьному координатору, обеспечить проведение информационно-просветительской работы с педагогами школы по вопросам организации работы по повышению функциональной грамотности.
4. Педагогам школы внедрить и постоянно использовать в учебном процессе банк заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>, а также банк заданий Российской электронной школы <https://fg.resheba.ru/>.

5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить проведение информационно-просветительской работы с родителями по вопросам организации работы по повышению функциональной грамотности.


И.о. директора школы



Е.И. Сивченко

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

 Е.И. Сивченко
« 24 » 09 2023г.

**План мероприятий (Дорожная карта)
по формированию функциональной грамотности обучающихся
МБОУ СОШ № 5 города Светлого
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создать условия для формирования и оценивания функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой; креативного мышления; глобальных компетенций) обучающихся.

Задачи:

1. Изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотности школьников.
2. Развитие системы методической поддержки педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Создание условий, обеспечивающих внедрение в учебный процесс заданий для формирования и оценки функциональной грамотности из открытого банка, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». (Рассмотрение теоретических аспектов процесса формирования функциональной грамотности. Выявление возможности активизации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности обучающихся).
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение функциональной грамотности обучающихся.

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|--|---|--------------------------|------------------------------|
| I. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. | до 31 августа 2023 года | Заместители директора по УВР |
| 2. | Корректировка внутришкольной системной модели формирования | до 30 сентября 2023 года | Павлов В.Е., директор школы, |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|---|
| | функциональной грамотности обучающихся. | | заместители директора по УВР |
| 3. | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе. | до 31 августа 2023 года | Павлов В.Е., директор школы, заместители директора по УВР |
| 4. | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности. | до 31 августа 2023 года | Литвинова С.А., заместитель директора по ВР |
| 5. | Разработка и утверждение плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год. | до 30 сентября 2023 года | Сивченко Е.И., и.о. директора школы, Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 6. | Формирование сведений об ответственных организаторах и технических специалистах. | до 05 сентября 2023 года | Павлов В.Е., директор школы |
| 7. | Предоставление школой списочного состава всех обучающихся, соответствующих критериям участия в Оценке по модели PISA-2023, и контактной информации назначенных школьных координаторов. | до 11 сентября 2023 года | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 8. | Предоставление информации о технической готовности школы к проведению исследования PISA в компьютерном формате в режиме онлайн | до 11 сентября 2023 года | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 9. | Формирование базы данных 15-летних, участвующих в федеральном исследовании «Оценка по модели PISA» | 18 сентября 2023 года | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 10. | Составление расписания сессий тестирования и анкетирования PISA в ОО. | С 18.09-06.10.2023г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | Назначение организаторов в аудитории и технических специалистов во время проведения исследования PISA | С 18.09-06.10.2023г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 11. | Участие в установочном вебинаре для школьных координаторов (по модели PISA) | 02.10-06.10.2023г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 12. | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по направлениям: 1) читательская грамотность; 2) математическая грамотность; 3) естественнонаучная грамотность; 4) финансовая грамотность; 5) глобальные компетенции; 6) креативное мышление. | до 14 октября 2023 года | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 13. | Просмотр видеозаписи семинара «Организация и проведение диагностики по функциональной грамотности обучающихся 8 и 9 классов общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации» | 20 октября 2023г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 14. | Составление расписания сессий диагностических работ по функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов. | До 23.10.2023г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 15. | Регистрация (авторизация) педагогов на портале РЭШ, создание мероприятий для 8-9 классов. | До 23.10 (1 этап) До 23.11 (2 этап) До 18.12 (3 этап) | Педагоги школы |
| 16. | Подготовка аналитических отчетов по результатам диагностических работ по функциональной грамотности в 8-9 классах. | в течение 14 дней после проведения мероприятия | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---|
| 17. | Использование в учебном процессе электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности https://fg.reshe.edu.ru/ | 01.09.2023- 25.05.2024 | Педагоги школы |
| 18. | Использование в учебном процессе банка заданий для оценки ФГ, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования». | 01.09.2023- 25.05.2024 | Педагоги школы |
| 19. | Актуализация планов работы методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. | Октябрь-декабрь 2023 года | Руководители методических объединений |
| 1.2. Мониторинговые мероприятия | | | |
| 1. | Проведение тестирования (оценка читательской, математической и естественнонаучной грамотности) и анкетирования обучающихся, отобранных для оценки по модели PISA-2023, в компьютерном формате. | с 09-27.10.2023г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 2. | Проведение анкетирования представителей образовательных организаций, отобранных для оценки по модели PISA-2023, в компьютерном формате. | с 09-27.10.2023г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 3. | Выполнение обучающимися 8 и 9 классов трех диагностических работ по функциональной грамотности (https://fg.reshe.edu.ru/) в соответствии с графиком проведения диагностических работ. | Октябрь-декабрь 2023г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4. | Использование в учебном процессе банка заданий для оценки ФГ, | Сентябрь 2023г. – май 2024г. | Педагоги школы |

| | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------|---|
| | разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования». | | |
| 5. | Использование в учебном процессе электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности https://fg.reshe.edu.ru/ | 01.09.2023- 25.05.2024 | Педагоги школы |
| 6. | Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: * <u>декабрь</u> – читательская грамотность во 2–5-х классах; * <u>февраль</u> – финансовая грамотность в 7-х классах; * <u>март</u> – математическая грамотность в 6–х классах; * <u>апрель</u> – индивидуальный проект в 10-х классах. | в течение года | Заместитель директора по УВР, руководители групп, педагоги школы |
| 7. | Проведение анкетирования педагогического коллектива (выявление трудностей и имеющийся положительный опыт по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроке, во внеурочной деятельности). | Апрель-май 2023г. | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. Информационные мероприятия | | | |
| 1. | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы. | Сентябрь 2023г.- май 2024г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР, Каравеева Е.Л., администратор школьного сайта |
| 2. | Организация информационно-просветительской работы с | Сентябрь 2023г.- май 2024г. | Лауцявичене Н.А. |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| | педагогическими работниками, обучающимися и родителями по вопросам функциональной грамотности. | | заместитель директора по УВР |
| 3. | Информационное освещение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности | Сентябрь 2023г.- май 2024г. | Караева Е.Л., администратор школьного сайта |
| 4. | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат». | декабрь 2023 года | Классные руководители |
| II. Работа с педагогами и образовательными организациями | | | |
| 2.1. Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся | | | |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации учителей, внесенных в базу данных. | Ноябрь 2023г.- май 2024г. | Даниленко О.В., заместитель директора по УВР, педагоги школы |
| 2. | Прохождение учителями обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по соответствующим их профилю направлениям. | Октябрь 2023г.- апрель 2024г. | Даниленко О.В., заместитель директора по УВР, педагоги школы |
| 3. | Обеспечение участия педагогов в тренингах, семинарах, практикумах по решению и оцениванию заданий по ФГ по соответствующим их профилю направлениям. | Октябрь 2023г.- апрель 2024г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР, педагоги школы |
| 4. | Обеспечение участия педагогов в стажировках на базе образовательных организаций, имеющих положительный опыт формирования и оценки ФГ обучающихся. | В течение учебного года | Заместители директора по УВР, ВР |

| 2.2. Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и ОО по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся. | | | |
|--|---|---|--|
| 1. | Участие в методических вебинарах ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» о проведении федерального исследования «Оценка по модели PISA» в компьютерном формате | Согласно расписанию ФИОКО | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 2. | Участие в методических семинарах по вопросам оценки и формирования функциональной грамотности в соответствии с графиком, опубликованным на портале «Единое содержание общего образования» (edsoo.ru). | в соответствии с графиком, опубликованным на портале «Единое содержание общего образования» (edsoo.ru). | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 3. | Просмотр видеозаписи семинара «Организация и проведение диагностики по функциональной грамотности обучающихся 8 и 9 классов общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации» | 20 октября 2023г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 4. | Консультационная поддержка педагогов-экспертов региональной и муниципальными командами в период оценивания заданий по функциональной грамотности. | Сентябрь-декабрь 2023г. | КОИРО (ответственные по направлениям функциональной грамотности) |
| 5. | Участие в семинаре-практикуме «Формирование функциональной грамотности младших школьников по русскому языку». | Сентябрь-ноябрь 2023г. | Даниленко О.В., заместитель директора по УВР, Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 6. | Участие в семинаре-практикуме «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка в 10-11 классах». | Февраль 2024г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| 7. | Участие в семинаре-практикуме по разработке учебных заданий для формирования метапредметных результатов освоения образовательной программы. | Сентябрь 2023г.- август 2024г. | Заместители директора по УВР, ВР, педагоги школы |
| 8. | Участие педагогических работников в обучающих вебинарах по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся. | В течение года | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 9. | Индивидуальные консультации по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР |
| 10. | Приобретение методических пособий для педагогов по формированию функциональной грамотности | В течение года | Сивченко Е.И., и.о. директора школы, Храпченко Н.А., библиотекарь |
| 2.3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценки ФГ обучающихся. | | | |
| 1. | Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. | до 31 августа 2023 года | Руководители МО, педагоги |
| 2. | Заседание МО по теме: «Эффективные педагогические подходы к формированию функциональной грамотности обучающихся как ключевой ориентир повышения качества образования». | декабрь 2023 года | Руководители МО, педагоги |
| 3. | Педагогический совет «Организационные и технологические подходы к формированию | декабрь 2023 года | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| | функциональной грамотности школьников». | | |
| 4. | Мастер-классы «Способы формирования функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов». | январь-февраль 2024 года | Педагоги-эксперты |
| 5. | Круглый стол учителей начальной школы: «Функциональная грамотность младших школьников: проблемы и эффективные практики». | январь 2024 года | Даниленко О.В., заместитель директора по УВР |
| 6. | Практический семинар: «Эффективные практики по формированию функциональной грамотности у младших школьников». | Январь-февраль 2024 года | Даниленко О.В., заместитель директора по УВР |
| 7. | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы. | Сентябрь 2023г.- май 2024г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР, Каравеева Е.Л., администратор школьного сайта |
| 2.4. Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценки ФГ обучающихся. | | | |
| 1. | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», РЭШ. | сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР, ВР |
| 2. | Приобретение методических пособий для педагогов по формированию функциональной грамотности. | в течение года | Сивченко Е.И., и.о. директора школы, Храпченко Н.А., библиотекарь |
| 3. | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности. | в течение года | Сивченко Е.И., и.о. директора школы, |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | | | Храпченко Н.А., библиотекарь |
| 4. | Знакомство с методическими рекомендациями для педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, выпущенными КОИРО. | Январь-август 2024г. | Заместители директора по УВР, ВР, педагоги школы |
| III. Работа с обучающимися | | | |
| 3.1. Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию ФГ. | | | |
| 1. | Внедрение в учебный процесс банка заданий по оценки функциональной грамотности. | в течение учебного года | Педагоги школы |
| 2. | Проведение тестирования (оценка читательской, математической и естественнонаучной грамотности) и анкетирования обучающихся, отобранных для оценки по модели PISA-2023, в компьютерном формате. | с 09-27.10.2023г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР |
| 3. | Организация и проведение диагностических работ по функциональной грамотности в 8 и 9 классах (https://fg.resh.edu.ru/) в соответствии с графиком проведения диагностических работ. | Октябрь-декабрь 2023г. | Лауцявичене Н.А., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4. | Проведение мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: * <u>декабрь</u> – читательская грамотность во 2–5-х классах; * <u>февраль</u> – финансовая грамотность в 7-х классах; * <u>март</u> – математическая грамотность в 6–х классах; * <u>апрель</u> – индивидуальный проект в 10-х классах. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители групп, педагоги школы |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 5. | Проведение мероприятий по развитию исследовательской и проектной деятельности. | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 6. | Защита индивидуальных проектов обучающимися 9; 10, 11 классов. | По плану школы | Сивченко Е.И., и.о. директора школы |
| 3.2. Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию ФГ. | | | |
| 1. | Организация обучения внеурочной деятельности учащихся по программе «Финансовая грамотность» для 7-8 классов. | В течение учебного года | Литвинова С.А, заместитель директора ВР, классные руководители |
| 2. | Организация обучения внеурочной деятельности учащихся по программе «Ментальная арифметика» для 1-4 классов (математическая грамотность). | В течение учебного года | Литвинова С.А, заместитель директора ВР, классные руководители |
| 3. | Организация обучения внеурочной деятельности учащихся по программе «Юные исследователи» (естественно-научная грамотность) для 5-6 классов | В течение учебного года | Литвинова С.А, заместитель директора ВР, классные руководители |
| 4. | Участие во внеклассных, внеурочных мероприятиях по профилю предмета (онлайн -уроки, предметные декады, декады науки и техники, очные конкурсы, олимпиады, соревнования, экскурсии, встречи, беседы и т.д.) | В течение учебного года | Литвинова С.А, заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники |
| 5. | Участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков финансовой грамотности на сайте www.dni-fg.ru . | Октябрь-ноябрь 2023 г. Февраль-март 2024 г. | Литвинова С.А, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания. |

| | | | |
|----|--|-------------------------|---|
| 6. | Участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности. | Ноябрь 2023 года | Литвинова С.А, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания. |
| 7. | Проведение Недели функциональной грамотности (по направлениям: читательская грамотность, финансовая грамотность, естественнонаучная грамотность, математическая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление) для обучающихся в рамках внеурочной деятельности. | Март – апрель 2024 года | Заместители директора по УВР, ВР |