

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Павлов Валерий Евгеньевич  
Директор  
МБОУ СОШ № 5  
Серийный номер:  
05DDA380008AD20A94C03E858965F04F7  
Срок действия с 12.04.2021 до 12.04.2022  
Подписано: 26.01.2022 10:27 (UTC)

Российская Федерация

Муниципального образования «Светловский городской округ»  
бюджетное общеобразовательное учреждение  
общеобразовательная школа № 5

Приложение к приказу от 31.08.2015 г. № 94

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ



### 1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в школе (далее в ОУ – образовательное учреждение).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

### 2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОУ:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ОУ;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

### 3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации

педагогических работников;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОУ,
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- определяет направления работы школы молодого учителя и наставничества.
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организует участие педагогов в опытно-экспериментальной деятельности;
- оказывает поддержку учителям в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- осуществляет руководство методической и инновационной деятельностью, организует научно-практические конференции, тематические педсоветы, конкурсы педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществляет анализ и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности учителей, ОУ;
- осуществляет планирование и организацию работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей ОУ с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ОУ;
- разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.
- изучает профессиональные достижения учителей, организует обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирует инициативы и творчество членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в ОУ и работы учителя;
- проводит экспертизы стратегических документов ОУ (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ОУ;
- способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечению условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОУ (по УВР, ВР);
- руководители творческих групп (методических объединений).

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОУ.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План

составляется председателем методического совета согласовывается с директором ОУ рассматривается и утверждается на заседании методического совета.

## **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.