

Российская Федерация
Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

П Р И К А З

30.12.2025 г.

№ 329

г. Светлый, Калининградская область

О снижении бюрократической нагрузки
педагогических работников

На основании приказа Министерства просвещения России от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников школы с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
2. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
3. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. Внести изменения в должностные инструкции с учётом положений ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства Просвещения России от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования.
5. Внести изменения в локальные акты (должностные инструкции, правила внутреннего распорядка).
6. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
7. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
8. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
9. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.
10. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. (Приложение 1)

11. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.
12. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителей директора.
13. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы



В.Е. Павлов